

KẾ HOẠCH
Thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của xã Xuân Bái

Thực hiện Nghị quyết số 60-NQ/TW ngày 12/4/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII; Kết luận số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về triển khai nghiên cứu, đề xuất tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Kết luận số 137-KL/TW ngày 28/3/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp (sau đây gọi tắt là ĐVHC); Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Nghị quyết số 76/2025/UBTVQH15 ngày 14/4/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp ĐVHC năm 2025; Nghị quyết số 74/NQ-CP ngày 07/4/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện sắp xếp ĐVHC và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; Quyết định số 759/QĐ-TTg ngày 14/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức lại ĐVHC các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; Kế hoạch số 68/KH-UBND, ngày 16/4/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Thanh Hóa; Kế hoạch số 72/KH-UBND, ngày 16/4/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Thọ Xuân về việc thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của huyện Thọ Xuân. Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã Xuân Bái như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả nghị quyết, kết luận của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; chỉ đạo, kết luận của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, UBND huyện tạo chuyển biến về nhận thức, hành động của cán bộ, công chức; đồng thuận, ủng hộ của Nhân dân và dư luận xã hội trong quá trình thực hiện.

1.2. Xác định rõ lộ trình, nội dung các công việc cần phải thực hiện, bảo đảm theo các quy định của pháp luật hiện hành; phù hợp với tình hình thực tiễn nhằm thực hiện thành công các mục tiêu, yêu cầu, nguyên tắc, nhiệm vụ, giải pháp... nêu tại kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; chỉ đạo, kết luận của Ban

Chấp hành Đảng bộ tỉnh, của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, của Thường trực Tỉnh ủy, của Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy, UBND huyện.

1.3. Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận chuyên môn; sự phối hợp giữa các các bộ phận chuyên môn và các thôn trong việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

2. Yêu cầu

2.1. Xác định quyết tâm chính trị cao nhất; phân công công việc phải gắn với chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của các cán bộ, công chức và ban lãnh đạo thôn; tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo và trách nhiệm của người đứng đầu trong việc lãnh chỉ đạo.

2.2. Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn hoàn thành; trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn và các thôn về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã; đảm bảo phối hợp chặt chẽ, kịp thời, chất lượng, hiệu quả.

2.3. Quá trình sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã và xây dựng chính quyền 02 cấp phải bảo đảm hoạt động thường xuyên, liên tục, không gián đoạn, không ảnh hưởng đến các hoạt động của cơ quan Đảng, chính quyền, người dân và cơ quan, doanh nghiệp.

II. NHIỆM VỤ VÀ LỘ TRÌNH, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Chỉ đạo

1.1. Ban Chỉ đạo xã: Đảng ủy ủy thành lập Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

Thời gian thực hiện: Ngày 18/4/2025.

2. Xây dựng, ban hành các văn bản triển khai, tổ chức thực hiện

2.1. Văn phòng UBND xã tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã xây dựng và ban hành Kế hoạch thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã thuộc xã Xuân Bái.

Thời gian thực hiện: Ngày 18/4/2025.

2.2. Các bộ phận chuyên môn UBND xã căn cứ hướng dẫn của các cơ quan chuyên môn cấp trên, tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã hướng dẫn các thôn tổ chức thực hiện việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã theo quy định.

3. Xây dựng phương án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã

3.1. UBND xã căn cứ chỉ đạo, hướng dẫn của trung ương, của tỉnh, huyện và thực tế của địa phương để tham mưu cho Đảng ủy, HĐND, UBND xã xây dựng phương án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của địa phương; báo cáo Đảng ủy thảo luận, thống nhất, gửi Ủy ban nhân dân huyện (qua phòng Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo Thường trực Huyện ủy (phương án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã phải thể hiện được các nội dung về phương án nhập, diện tích tự nhiên, quy

mô dân số, tên gọi, vị trí đặt công sở của đơn vị hành chính mới sau khi sắp xếp).

3.2. Hoàn chỉnh phương án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã:

UBND xã chủ trì, chỉ đạo với các thôn căn cứ ý kiến chỉ đạo của Đảng ủy hoàn chỉnh phương án; đảm bảo số lượng đơn vị hành chính cấp cơ sở theo định hướng của Ủy ban nhân dân huyện; các yếu tố về điều kiện tự nhiên, văn hóa, kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, dân tộc, tôn giáo; đảm bảo dư địa đất đai, quy mô dân số, phát huy tiềm năng, lợi thế.

4. Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và thông qua Hội đồng nhân dân xã 4.1.

Lập danh sách cử tri đại diện hộ gia đình:

- UBND xã tham mưu cho Đảng ủy xã hướng dẫn các thôn sắp xếp lập danh sách cử tri đại diện hộ gia đình tại địa bàn từng thôn.

- Phạm vi: Các thôn trong xã xin ý kiến.

- Đối tượng: Cử tri đại diện hộ gia đình.

- Cơ quan lập: Ủy ban nhân dân cấp xã.

Thời gian hoàn thành: Ngày 18/4/2025.

4.2. Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân:

- Ủy ban nhân dân xã thuộc phạm vi sắp xếp quyết định thành lập Tổ lấy ý kiến nhân dân theo địa bàn thôn; chỉ đạo, hướng dẫn các Tổ thực hiện việc lấy ý kiến nhân dân; tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri.

- Hình thức lấy ý kiến: Căn cứ tình hình thực tế, đặc điểm dân cư Tổ chức phát phiếu lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình.

- Thời gian hoàn thành: Ngày 21/4/2025.

4.3. Hội đồng nhân dân xã thuộc phạm vi sắp xếp xem xét, cho ý kiến và thông qua nghị quyết về chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã:

- Ủy ban nhân dân xã trình Hội đồng nhân dân xã; thời gian hoàn thành trước 16 giờ 00 phút, ngày 22/4/2025.

4.4. Văn phòng UBND xã tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã hoàn chỉnh hồ sơ, trình tự thủ tục của huyện báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày 23/4/2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. **Đề nghị Đảng ủy**, Ban Chỉ đạo xã chỉ đạo các đồng chí Đảng ủy viên, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu, tiến độ thời gian theo Kế hoạch.

Chỉ đạo, định hướng các cơ quan thông tin, truyền thông trên địa bàn huyện tuyên truyền sâu rộng nội dung Kế hoạch này và các nghị quyết, quy định

của Đảng, pháp luật của Nhà nước, của tỉnh, của huyện về thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã, nhằm tạo sự đồng thuận của cả hệ thống chính trị và các tầng lớp Nhân dân trong việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn huyện; thường xuyên đưa tin, bài về tình hình triển khai thực hiện, kết quả và kinh nghiệm của các địa phương, đơn vị trong tổ chức thực hiện trên các phương tiện thông tin đại chúng; kịp thời biểu dương các cấp ủy, chính quyền, địa phương, đơn vị tiêu biểu, điển hình, thực hiện hiệu quả việc sắp xếp.

2. Đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân xã

Tổ chức kỳ họp thông qua nghị quyết về sắp xếp đơn vị hành chính thuộc xã Xuân Bái sau khi có văn bản trình của Ủy ban nhân dân huyện; tổ chức kỳ họp thông qua nghị quyết về sắp xếp đơn vị hành chính thuộc cấp xã đảm bảo tiến độ, thời gian theo Kế hoạch này.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội

Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân để tạo sự đồng thuận, thống nhất cao về nhận thức và hành động, tích cực thực hiện chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã tại địa phương, đơn vị; phát huy vai trò giám sát và phản biện xã hội trong quá trình thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính xã trên địa bàn;

4. Văn phòng UBND xã

- Là bộ phận thường trực giúp Ủy ban nhân dân xã, tiếp nhận, tổng hợp, xử lý các vấn đề liên quan đến sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã; phối hợp với các bộ phận liên quan kịp thời hướng dẫn, giải đáp nhằm tháo gỡ vướng mắc, khó khăn của các thôn.

- Tổng hợp, xây dựng phương án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, trình tự, thủ tục, hồ sơ, phương án theo đúng quy định của pháp luật, đảm bảo thời gian, tiến độ đã đề ra.

- Hướng dẫn các thôn tổ chức lấy ý kiến cử tri; kiểm tra, tổng hợp, hoàn chỉnh hồ sơ báo cáo Ủy ban nhân dân xã. Thực hiện bàn giao, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu, cơ sở vật chất... sau sắp xếp.

5. Công chức ĐC-XD-NN&MT

Hướng dẫn về sự phù hợp của sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã với các quy hoạch đô thị, quy hoạch xây dựng đã được phê duyệt; nhằm phát huy tiềm năng, thế mạnh, lợi thế phát triển của địa phương; đảm bảo hệ thống giao thông kết nối thuận lợi, tạo điều kiện quản lý của chính quyền, đi lại, sinh hoạt và giao dịch hành chính của Nhân dân, cơ quan, tổ chức.

- Cung cấp số liệu diện tích tự nhiên của từng đơn vị hành chính cấp xã.

- Tham mưu, hướng dẫn việc rà soát, chỉnh lý hồ sơ địa chính sau khi sắp xếp do thay đổi đường địa giới hành chính và tên gọi của đơn vị hành chính.

- Tham mưu, hướng dẫn việc rà soát, điều chỉnh, công nhận xã nghèo (nếu có) đối với xã mới; thực hiện dự án, tiểu dự án và các hoạt động thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025.

6. Công chức TC-KT

- Phối hợp với Phòng TC-KH phê duyệt và phân bổ kinh phí thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính theo quy định của pháp luật; hướng dẫn việc quản lý, sử dụng, xử lý tài sản công là trụ sở, công sở, công nợ của cơ quan.

- Tham mưu, hướng dẫn việc thực hiện nguồn vốn đầu tư công tại các đơn vị hành chính cấp xã thực hiện sắp xếp và sau sắp xếp.

7. Công an xã và Công chức TP-HT

- Tham mưu, hướng dẫn việc sử dụng các loại giấy tờ liên quan đến nhân thân của người dân khi không còn xã cũ; hình thành mới sau sắp xếp; việc chuyển các loại giấy tờ của công dân từ đơn vị hành chính cũ sang đơn vị hành chính mới.

- Tham mưu, hướng dẫn việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số tại các xã hình thành mới sau sắp xếp; đảm bảo thuận lợi cho công tác quản lý, giao dịch hành chính của công dân, cơ quan, tổ chức.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho người dân trong sinh hoạt và giao dịch ở đơn vị hành chính mới sau khi sắp xếp. Công an xã hướng dẫn chuyển đổi các loại giấy tờ cho Nhân dân, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp theo thẩm quyền.

8. Ban Chỉ huy Quân sự

Thực hiện hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền thực hiện việc tổ chức Ban Chỉ huy Quân sự tại xã mới hình thành sau sắp xếp.

9. Công chức VH-XH

- Cung cấp thông tin cho các cơ quan thông tin đại chúng thực hiện tốt công tác tuyên truyền nhằm tạo sự đồng thuận trong xã hội, của các ngành, các cấp, của cán bộ, công chức và Nhân dân trong việc thực hiện sắp xếp.

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã thường xuyên thông tin về kết quả đạt được, những gương làm tốt, những việc chưa làm được, nguyên nhân nhất là nguyên nhân chủ quan, giải pháp khắc phục và những bài học kinh nghiệm quý, cách làm hay trong việc triển khai thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

- Xây dựng chuyên trang, chuyên mục, thường xuyên đưa tin, bài trên chương trình phát thanh, truyền hình tuyên truyền tạo sự đồng thuận trong Nhân dân về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã thuộc xã Xuân Bái; yêu cầu các bộ phận chuyên môn và các thôn tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả và đúng tiến độ; định kỳ báo cáo tiến độ thực hiện nhiệm vụ về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng UBND xã)./.

Nơi nhận:

- UBND, Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- Đảng ủy, TT.HĐND xã (b/c);
- Cán bộ, công chức xã (t/h);
- Các thôn trong xã (t/h);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Ngọc Tới

